

КАК ВНЕДРИТЬ 1С ВОВРЕМЯ

ОБНОВЛЕНО: 10 мар. 2025 г.

Ключевые факторы, внимание к которым помогает соблюдать сроки и укладываться в бюджет проекта.

- Сформирована рабочая группа из ключевых сотрудников и распределена ответственность, например, по матрице RACI.
- Собран список проблемных мест в работе. Для исполнителя подготовлены внутренние документы и регламенты, которые затрагивают выявленные узкие места.
- Четко сформулированы цели и ценности проекта, донесены до рабочей группы. Есть убежденность в том, что они понятны всем участникам проекта.
- Определено, какие бизнес-процессы нужно менять, а какие точно нельзя.
- Определены ключевые требования к системе (функциональные, технические, дизайн). Приоритезированы требования.
- Оценена допустимая стоимость каждого требования. Исключена избыточная функциональность. Согласованы возможные компромиссы с рабочей группой.
- Требования зафиксированы в ТЗ после обсуждения с исполнителем.
- В соответствии с требованиями к системе декомпозированы задачи, им назначены приоритеты.
- Спланированы спринты по задачам.
- С исполнителем установлен лимит итераций.
- Определены критерии завершения каждого этапа/итерации.
- Оценен и зафиксирован бюджет и сроки реализации. Сроки должны быть реалистичными с точки зрения ресурсов проекта. Бюджет лучше заложить с запасом в 10-15%.
- Оценены риски и их вероятность, определены триггеры рисков и способы реагирования на них.
- Пересмотрена нагрузка участников рабочей группы.
- Определена система мотивации участников рабочей группы.
- Получены доступы к трекеру задач или системе управления проектами исполнителя.

- Исполнителю выданы необходимые доступы к внутреннему контуру.
- Внутренний алгоритм согласования построен с учетом графика проекта.
- Утвержден график встреч по проекту.
- Запрошено регулярное предоставление отчётности.
- В процессе разработки фиксируются все ключевые решения, изменения и результаты.

Следуя этому плану и чек-листу, вы сможете эффективно управлять внедрением конфигураций 1С:Предприятие, контролируя сроки и бюджет проекта.

Бонус

Чего не следует делать при внедрении 1С

- Ставить задачи устно
- Не ходить на встречи с подрядчиком
- Не изучать ТЗ на внедрение, подготовленное исполнителем
- Не назначать ответственного представителя проекта со своей стороны
- Выбирать первого попавшегося партнера только потому, что у него дешевле.
- Продавливать снижение стоимости проекта не изучив рынок
- Не подписывать договоры, дополнительные соглашения, приложения, акты, не принимать этапы работ без веской причины
- Не оплачивать выполненную работу
- Уходить в отпуск, не предупредив заранее исполнителя и не введя в курс заместителя
- Постоянно менять ответственных сотрудников на участках внедрения
- Не участвовать в решение конфликтных ситуаций
- Относиться к проекту формально
- Если сделали проект как следует, молчать об этом и не подписывать отзыв

