

Оглавление

Оглавление	0
Требования к серверу	1
Состав разделов	1
Модульные сетки и описание страниц	1
Ссылка на оригиналы модульных сеток	1
Текстовые страницы	1
Модульная сетка главной страницы	2
Модульная сетка главной страницы, вкладка Наши результаты	3
Модульная сетка главной страницы, вкладка Фотогалерея	4
Опросы	5
Список опросов	5
Светофор	5
Команда успеха (доска почёта)	6
Ц.Р.У.	7
Новым сотрудникам	8
Наши бренды	9
Бизнес-процессы	10
Описание дополнительных сущностей	10
Баннеры	10
Новости	10
Стикерс	11
Общие настройки системы	11
Требования к CRM-системе Битрикс24	11
Требования к общему дизайну портала	12
Требования к информационной безопасности	12
Вектор атаки “Уязвимости программного обеспечения сервера”	12
Вектор атаки “Получение доступа к консоли сервера на котором находится портал”	12
Вектор атаки “Получение доступа к панели управления порталом”	12
Вектор атаки “Получение доступа к программному коду портала”	13
Вектор атаки “Уязвимости в программном коде портала”	13
Вектор атаки “Кража PHP-сессии или логина/пароля пользователя портала”	14
Требования по сохранности информации при авариях	14
Требования к функционалу	15
Живая лента	15
Обмен сообщениями (корпоративный мессенджер)	15
Видеозвонки	15
Уведомления	16
Облачное хранение данных	17
Электронный ежедневник	17
Соцсеть	17
Интеграция с внешними системами	18
Интеграция с 1С: Документооборот	18
Интеграция с HeadHunter	18
Интеграция с SharePoint	18

Требования к серверу

Для корпоративного портала Битрикс24 рекомендуется следующая конфигурация сервера:

1. 32 гб ОЗУ;
2. SSD 2*500 Гб. (два диска);
3. HDD 2*1.5 Тб (для бекапирования, если бекапы хранятся на данном сервере);
4. Процессор — от 8 ядер от 2,7 ГГц;
5. Centos 7.x (последняя стабильная на момент установки).

Для работы телефонии необходимо наличие SSL сертификата.

Состав разделов

1. Главная — главная страница;
2. Наша компания — редирект на Наши бренды;
 - a. Миссия — текстовая страница;
 - b. Наши бренды — проектируемая страница;
 - c. Структура компании — стандартная структура компании Битрикс24
 - d. Наши правила — текстовая страница;
 - e. Посты ТОПов — текстовая страница;
3. Адресная книга — стандартная страница Битрикс24 «адресная книга»;
4. Новым сотрудникам — проектируемая страница;
5. Ц.Р.У. — проектируемая страница;
6. Светофор — проектируемая страница;
 - a. Доска почёта — корректируется стандартный вид доски почёта (изменяется вёрстка, добавляются «стикеры»);
7. Документооборот — ссылка на внешний сервис;
8. Опросы — список активных опросов (на основе стандартного списка опросов Битрикс);
9. Проекты — лента материалов;
10. Бронирование переговорных — стандартная страница Битрикс24 «бронирование переговорных»;
11. Календарь — стандартный календарь Битрикс24;
12. Фотогалерея — лента материалов;
13. Бизнес-процессы — ссылка на страницу со списком бизнес-процессов.

Модульные сетки и описание страниц

Ссылка на оригиналы модульных сеток

<https://app.moqups.com/ak@intervolga.ru/3cjQBTq1ed/view/page/ac4839d42>

Текстовые страницы

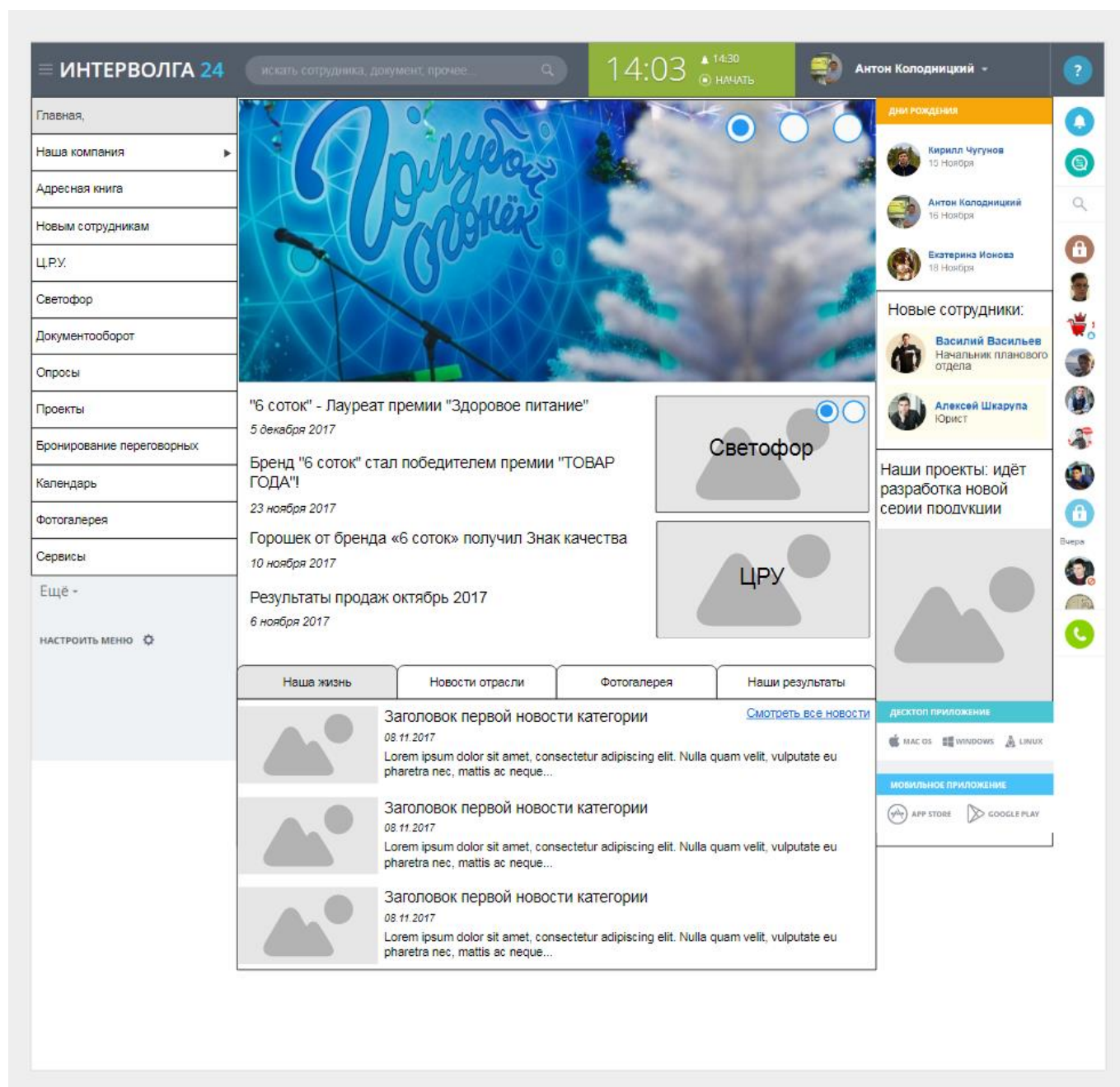
Текстовые страницы создаются администратором сайта. Могут содержать текст, изображения, ссылки, видео, карты и т.д.

Поддерживается создание неограниченного количества текстовых страниц.

На момент проектирования, следующие страницы планируются текстовыми:

1. Миссия;
2. Наши правила;
3. Посты ТОПов.

Модульная сетка главной страницы



Главная страница является стартовой (первой страницей, после успешной авторизации) для любого пользователя.

Страница состоит из следующих элементов:

1. Верхняя часть — стандартная верхняя панель корпоративного портала Битрикс24. В неё не вносятся изменений, для разработки берётся актуальная на момент старта работы версия корпоративного портала Битрикс24.

2. Левое меню — основное меню Битрикс24. В его функции не вносятся изменений, состав меню может редактироваться.
3. Верхнее меню — меню второго уровня. Состав меню может редактироваться.
4. Правая часть с уведомлениями, звонками, чатами и т.д. В ней также не вносятся изменений.
5. Центральная область с контентом. Состоит из:
 - a. Блок с баннерами с автоматическим переключением. Баннеры описаны в отдельном пункте ТЗ.
 - b. Баннер Светофор. Выводятся два баннера (Светофор и Конкурсы). Являются ссылками на разделы. Баннеры и ссылки могут изменяться администратором. Переключение между баннерами происходит автоматически раз в 5 секунд.
 - c. Баннер ЦРУ — ссылка на раздел. Изображение и ссылка могут изменяться администратором.
 - d. Блок с четырьмя важными новостями — сюда могут выводиться новости из первых двух категорий. Для этого у новости должен быть отмечен соответствующий признак (важная новость).
 - e. Блок вкладок с новостями, фотогалереями и «Нашими результатами». Первые две вкладки показывают новости из двух категорий. Каждая новость состоит из:
 - i. Изображение — ссылка на новость.
 - ii. Заголовок — ссылка на новость.
 - iii. Дата публикации (дата создания).
 - iv. Текст-превью — автоматически обрезается посимвольно.

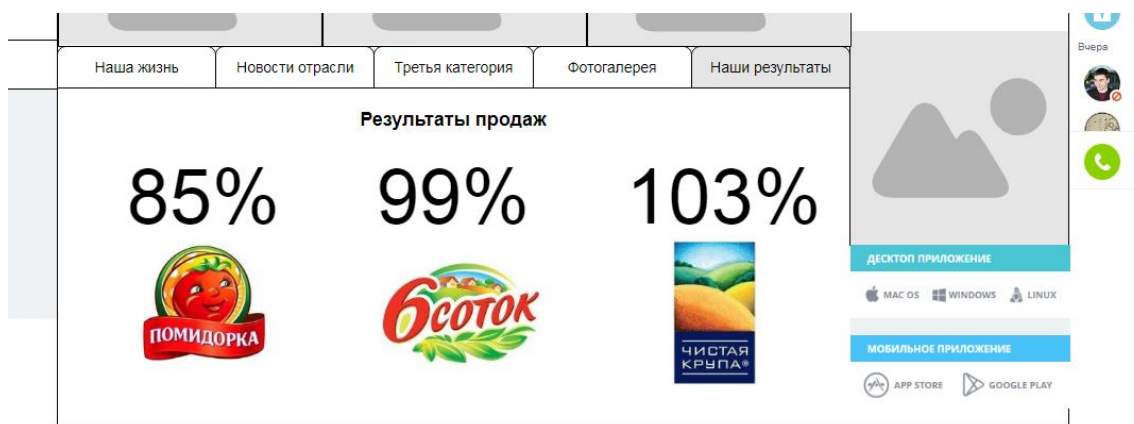
Внизу отображается ссылка на категорию новостей.

Предпоследняя вкладка отображает список галерей.

Последняя вкладка отображает Наши результаты.

- f. Блок Дни рождения — используется стандартный виджет Битрикс24.
- g. Блок Новые сотрудники — отображаются сотрудники, добавленные на портал не ранее, чем “X” дней назад. “X” задаётся в настройках. Отображается фотография сотрудника, его имя, фамилия и должность.
- h. Блок Опрос — стандартные опросы Битрикс.
- i. Блок Наши проекты — отображается изображение и заголовок элемента инфоблока проекты.

Модульная сетка главной страницы, вкладка Наши результаты



Рассматривается два варианта реализации:

1. Если информация всегда однотипная;
2. Если информация разноплановая — **принят основным вариантом.**

В первом варианте создаётся инфоблок Результаты.

Каждый элемент инфоблока состоит из следующих полей:

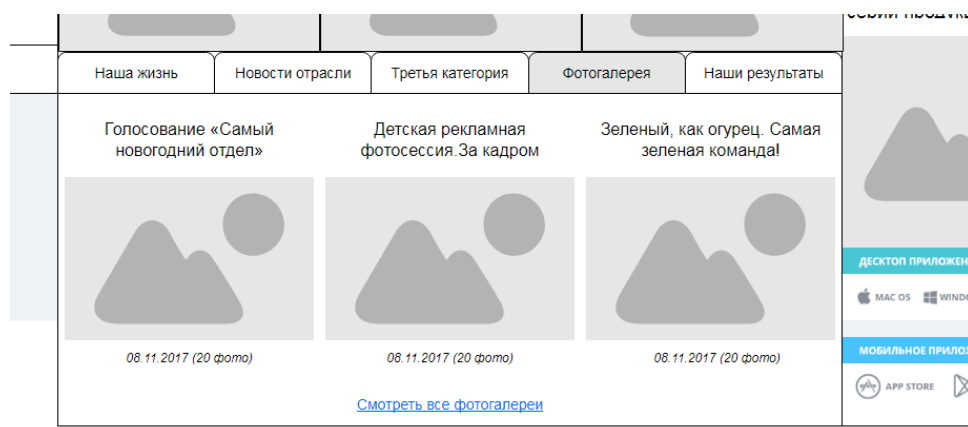
1. Цифра (показатель)*;
2. Изображение;
3. Подпись;
4. Сортировка;
5. Отметка Показывать на главной.

Все элементы с отметкой Показывать на главной будут отображаться во вкладке Наши результаты.

Во втором варианте, предполагается, что информация заполняется в визуальном редакторе. Сложные графики и т.д. вставляются в виде изображений.

Рекомендуется для реализации второй вариант, как более гибкий.

Модульная сетка главной страницы, вкладка Фотогалерея



Отображаются три фотогалереи, у которых проставлен признак “отображать на главной странице”.

Отображается:

1. Заголовок (полностью, обрезание длинных заголовков не выполняется);
2. Изображение (подгоняется по формату), предполагается, что редактор загружает “горизонтальные” изображения;
3. Дата создания галереи;
4. Количество фотографий.

В нижней части вкладки отображается ссылка Смотреть все фотогалереи, ведущая на соответствующую страницу.

Опросы

Список опросов

Опросы ☆

УПРАВЛЕНИЕ ОПРОСАМИ

Нравится ли вам наш новый портал? [не активен]

[Результаты]

31.08.2017 10:39:53 - 31.08.2018 19:17:01

Голосов: 0

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

[Голосовать] [Результаты]

31.08.2017 10:39:53 - 31.08.2018 19:17:01

Голосов: 0

Светофор

ИНТЕРВОЛГА 24

искать сотрудника, документ, прочее...

14:03

14:30

НАЧАТЬ

Антон Колодницкий

?

Главная

Наша компания

Адресная книга

Новым сотрудникам

Ц.Р.У.

Светофор

Документооборот

Опросы

Проекты

Бронирование переговорных

Календарь

Фотогалерея

Сервисы

Ещё -

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

Светофор

Доска почёта

ЗДЕСЬ БУДЕТ ОПИСАНИЕ СВЕТОФОРА, ТЕКСТ НИЖЕ ДЛЯ ПРИМЕРА
Мы, компания DESAN, создаем, продвигаем и продаем овощную консервацию и крупы под собственными брендами «Помидорка», «6 Сотов» и «Чистая крупа».
Наши потребители делают осознанный выбор и ценят качество. Для них мы создаем честные, вкусные, натуральные продукты по оригинальным рецептам и делаем это на совесть, как для себя.
Мы сознательно отказались от собственных производственных активов, чтобы иметь возможность выбирать самые современные производственные площадки, быть эффективными и гибкими, и сохранять высокое качество продукции при массовом производстве.
Мы имеем возможность выбора лучшего сырья, снижая свои риски от влияния погодных условий в районах сбора урожая и изменения политической ситуации в мире.
Опираясь на нашу репутацию и способность создавать сильные бренды, продавать высококачественную и дорогостоящую продукцию во всех каналах сбыта и понимая, что на полках останутся только лидеры категорий, мы:

Недавно наградили:

Название Стикера

⇒

Михаил Филиппов

Название Стикера

⇒

Никита Калинин

Название Стикера

⇒

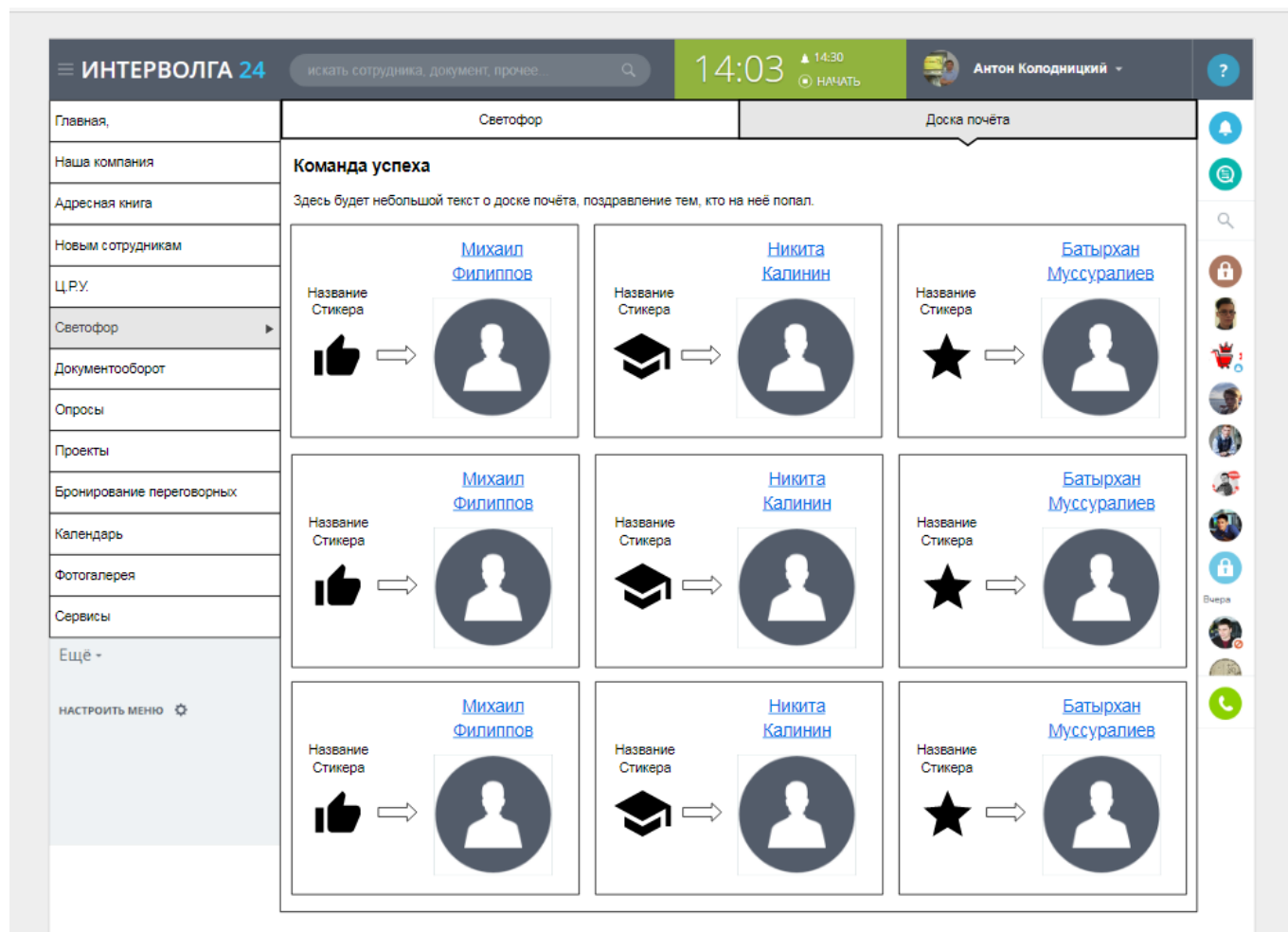
Батырхан Муссуралиев

[Смотреть всю доску почёта](#)

Страница Светофор состоит из следующих элементов:

1. Заголовок;
2. Текстовая часть страницы — редактируется администратором. Может содержать изображение, текст, ссылки и т.д.;
3. Недавно награждённые сотрудники — список последних награждённых. Показывается 6 элементов списка (количество настраивается администратором). Ниже показывается ссылка на доску почёта. Каждый элемент состоит из:
 - a. Имени и фамилия сотрудника — ссылка на его детальную страницу.
 - b. Фотография сотрудника — ссылка на его детальную страницу.
 - c. Стикер и его название.

Команда успеха (доска почёта)



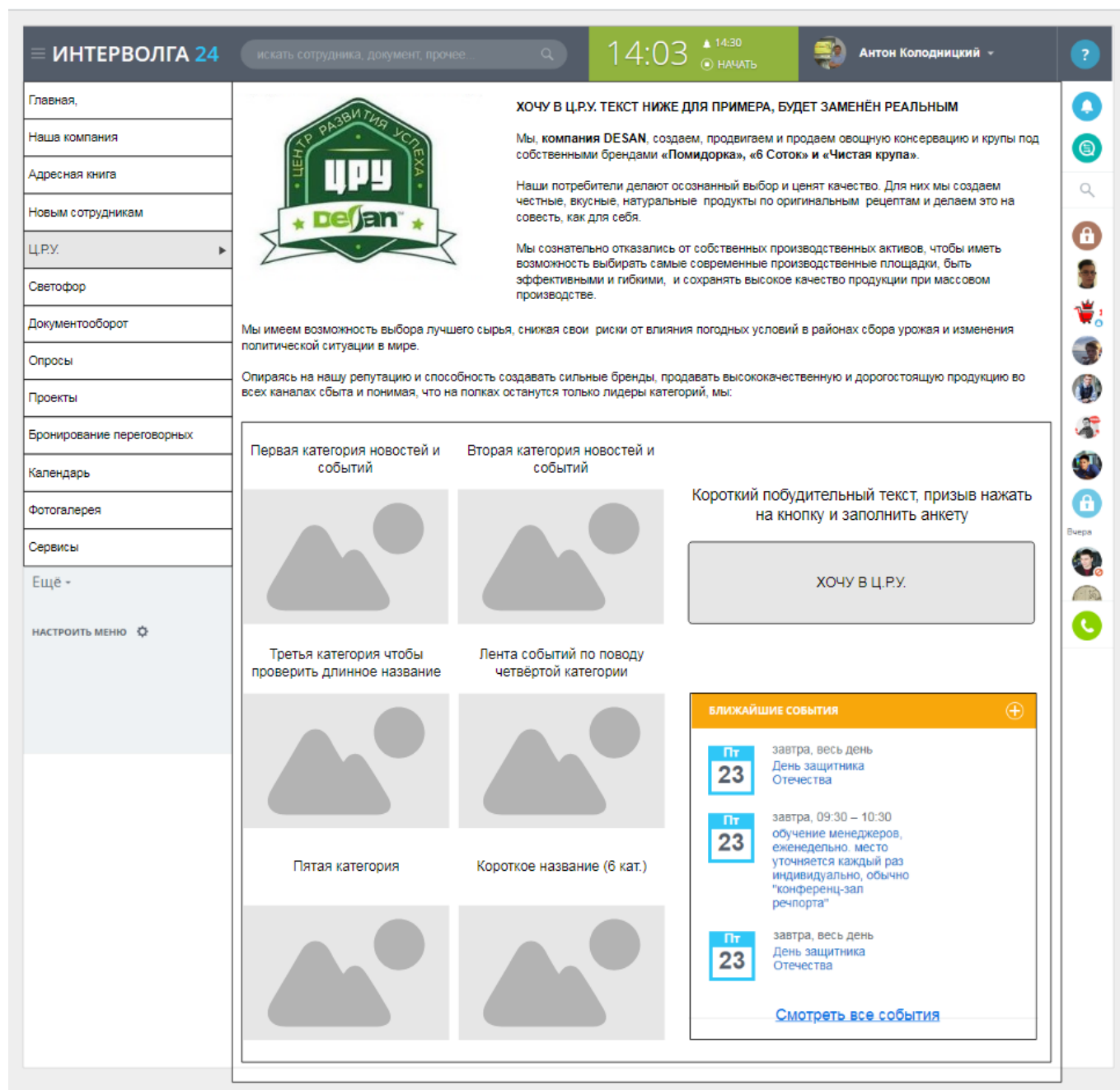
Доска почёта содержит список награждённых сотрудников. Размещать сотрудников на доске почёта может администратор.

При добавлении сотрудника на доску почёта администратор должен заполнить следующие поля:

1. Привязка к сотруднику*;
2. Период (дата старта и дата финиша);
3. За какие заслуги* (является названием элемента в админке, не выводится в интерфейсе);
4. Краткое описание заслуги* (выводится в портале);
5. Привязка к стикеру (описано в дополнительных сущностях)*;
6. Сортировка.

Используется сортировка сначала по полю сортировка, потом по дате добавления.

Выводятся 9 сотрудников. При необходимости это число изменяется администратором.



Страница Ц.Р.У. состоит из следующих элементов:

1. Заголовок;
2. Текстовая часть — может изменяться администратором. Может содержать изображения, текст, ссылки и т.д.;
3. Шесть категорий новостей Ц.Р.У. При клике на категорию открывается список новостей. При необходимости, администратор может настроить количество выводимых категорий.
4. Кнопка Хочу в Ц.Р.У. Кнопка открывает форму подачи заявки. Форма открывается в попап окне (по возможности используется выезжающее стандартное окно Битрикса). Состав полей:
 - а. Имя (автоматически подставляется из профиля пользователя);
 - б. Телефон;
 - с. Произвольный комментарий.

При отправке формы, эта информация сохраняется в административной панели.

Уходит оповещение пользователям, указанным в настройках. Оповещение приходит в стандартный «колокольчик».

5. Виджет последних событий. Показываются события из отдельного календаря Ц.Р.У. также показывается ссылка на все события (ссылка на календарь).

Новым сотрудникам

ИНТЕРВОЛГА 24 | искать сотрудника, документ, прочее... | 14:03 | НАЧАТЬ | Антон Колодницкий

Новым сотрудникам

Здесь будет небольшой текст о компании и о том, как хорошо быть в ней новым сотрудником.

Путеводитель по компании

- Регламенты
 - Отпуска
 - Больничные
 - Внутренние правила
 - Постановка задач
- Памятки по продукции
- Менеджерам
 - Шаблон договора
 - Реквизиты компании
 - Как писать статью
 - Шаблон КП
- Регламенты
 - Отпуска
 - Больничные
 - Внутренние правила
 - Постановка задач
- Памятки по продукции

Календарь обучения

Февраль, 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1 фев	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1 мар	2	3	4

Документы и регламенты

Название	Изменен	Размер
Загруженные файлы	18.10.2017 10:41	
Фриланс	19.09.2017 10:34	
Курс Битрикс24	07.03.2017 13:01	
ИНТЕРВОЛГА — Бриф на внедрение Битрикс24.docx	19.01.2018 16:22	85.4 КБ

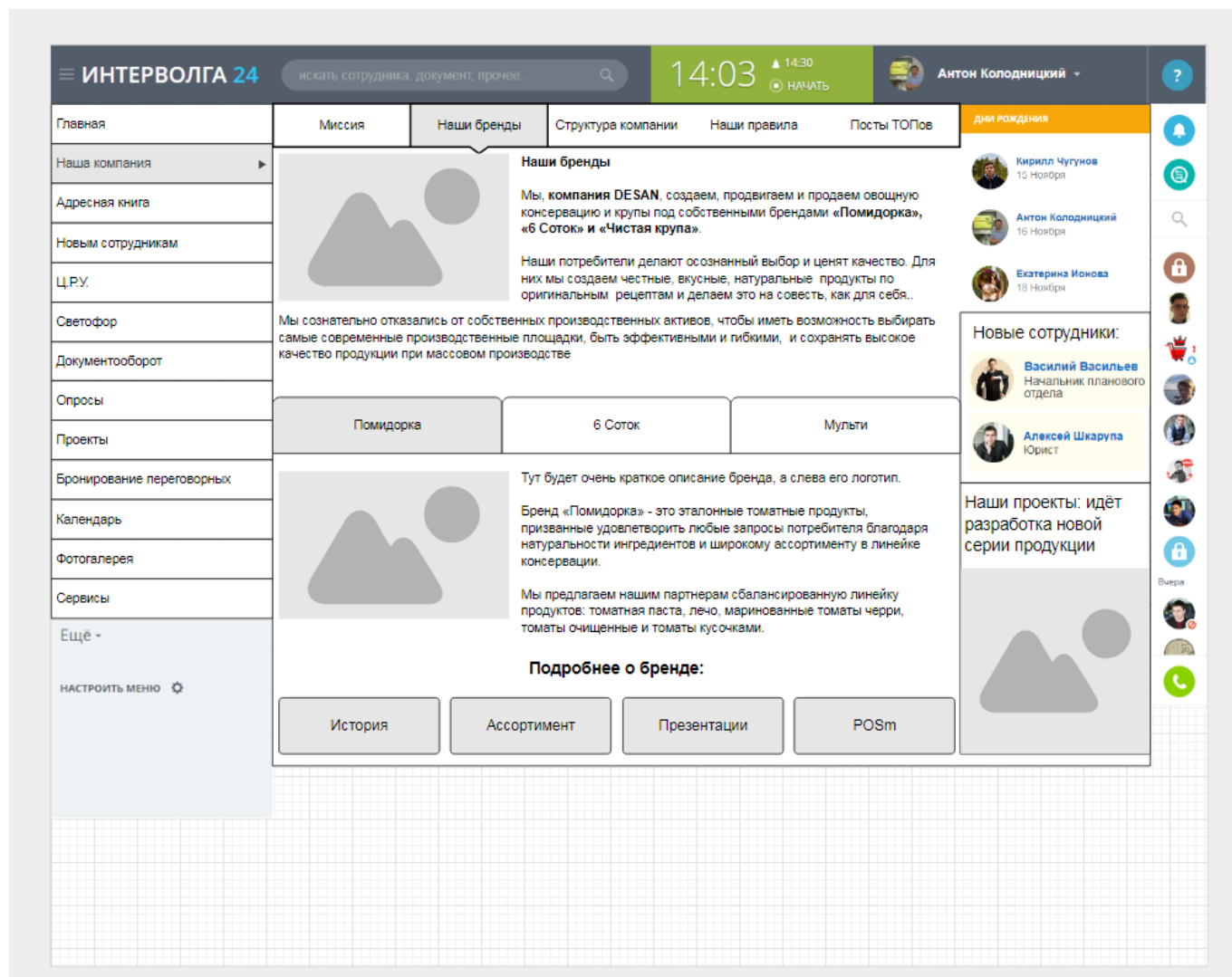
Отмечено: 0 | Всего: 4 | Файлов: -- | Размер: --

Страница состоит из следующих элементов:

1. Заголовок;
2. Текстовая часть — может изменяться администратором. Может содержать изображения, текст, ссылки и т.д.;
3. Путеводитель по компании — список ссылок на произвольные страницы или файлы (как портала, так и внешние). Заполняется администратором. Имеет двухуровневую структуру. Верхний уровень служит для группировки (нет перехода). Администратор должен указать название ссылки, ссылку и признак «открывать в новом окне». Также должна учитываться сортировка (по полю сортировка).

4. Календарь обучения — внешний вид копирует стандартный компонент календаря Битрикс24. Показывается отдельный календарь с событиями, относящимися к обучению. Чтобы записаться на событие, пользователь должен оставить произвольный комментарий к событию.
5. Документы и регламенты — используется стандартный компонент отображения файлов Битрикс24. Настраивается отображение определённой папки. Структуру папки и файлы формирует администратор.

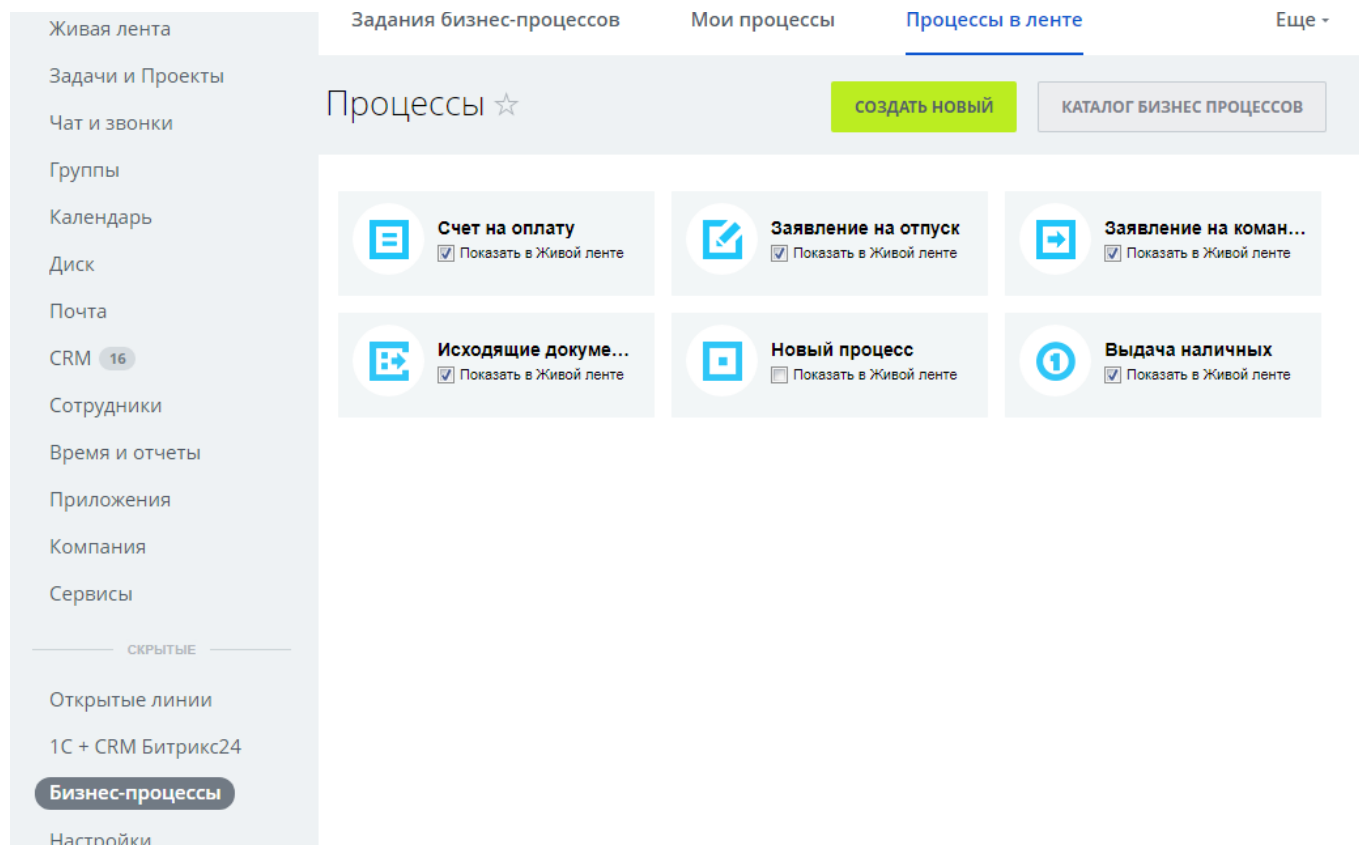
Наши бренды



Страница состоит из следующих элементов:

1. Заголовок;
2. Редактируемая часть — администратор может добавить текст и изображения.
3. Вкладки брендов — каждый бренд как отдельная вкладка. Бренды добавляет администратор, каждая вкладка содержит:
 - a. Логотип бренда;
 - b. Краткая текстовая часть;
 - c. Подробнее о бренде — кнопки-ссылки на Историю, Ассортимент, Презентации и POSm. Администратор указывает ссылки при создании бренда. Планируется презентации и POSm хранить в отдельных папках на общем диске. История и Ассортимент — ссылки на сайт или на текстовые страницы в портале.

Бизнес-процессы



Используется страница со списком процессов в ленте. Права на запуск процессов настраиваются при создании процессов. Также настраивается их сортировка.

Описание дополнительных сущностей

Баннеры

Отдельный инфоблок. Заполняется администратором портала в админ. панели.

Состав полей:

1. Изображение*;
2. Название*;
3. Ссылка.

Поле ссылка является опциональным.

Программист производит настройку по скрытию служебных полей в форме добавления и редактирования баннеров.

Должна поддерживаться сортировка. Сначала сортируется по полю сортировка, потом по дате добавления. Порядок сортировки соответствует порядку баннеров на главной странице.

Новости

Поддерживается несколько категорий новостей. Категории новостей могут добавляться администратором. Изначально в системе создаются две категории новостей:

1. Наша жизнь;
2. Отраслевые новости.

Состав полей:

1. Дата создания;
2. Название*;
3. Изображение*;
4. Полный текст*;
5. Важная новость.

Текст для превью новости обрезается автоматически, посимвольно. Превью изображения формируется автоматически из полного изображения. Используется подгонка изображения по ширине и обрезание до нужного формата. Формат определяется во время дизайна. Предполагается, что администратор будет загружать “горизонтальные” изображения.

Редактирование, добавление и удаление новостей производится администратором. Программист производит настройку по скрытию служебных полей в форме добавления и редактирования новости.

Новости должны поддерживать сортировку. Сначала идёт сортировка по полю сортировка, потом по дате создания. На главной странице, в блоке новостей, элементы показываются в соответствии с сортировкой.

Стикеры

Стикеры используются на доске почёта. Одному сотруднику можно привязать только один стикер. Добавлять стикер может администратор портала. При этом он задаёт изображение и название стикера.

Общие настройки системы

Необходимо провести общую настройку Битрикс24 и сервера, на котором расположен корпоративный портал. На отдельный сервер необходимо установить версию CentOS 7.x (актуальную на момент проведения работ).

Далее устанавливается Веб-окружение Битрикс (актуальное на момент проведения работ). Производится настройка выполнения агентов планировщиком cron, а также выполняется настройка почтового агента для отправки почтовых уведомлений пользователям.

Для корректной работы, необходимо подключение к домену, по которому будет открываться корпоративный портал, ssl сертификата.

После настройки сервера, установки и настройки портала, проверка системы, расположенная по адресу `/bitrix/admin/site_checker.php`, не должна показывать критичных ошибок (наличие замечаний допускается, т.к. это связано с особенностями проверки).

Требования к CRM-системе Битрикс24

На первом этапе, использование CRM-системы не предполагается. Ссылка на раздел CRM удаляется из основного меню. Настройки раздела остаются стандартными.

Требования к общему дизайну портала

При разработке дизайна необходимо использовать стандартные элементы портала Битрикс24. Допускается изменение цвета на фирменный.

Требования к информационной безопасности

Безопасность работы портала строится на выявлении и закрытии возможных векторов атаки. В настоящем техническом задании изложены требования к закрытию следующих возможностей несанкционированного доступа:

1. Уязвимости на уровне сервера:
 - a. Уязвимости программного обеспечения сервера
 - b. Получение доступа к консоли сервера
2. Уязвимости на уровне CMS и самого портала
 - a. Получение доступа к панели управления порталом
 - b. Получение доступа к программному коду портала
 - c. Уязвимости в программном коде портала
3. Уязвимости на уровне браузера пользователя
 - a. Кража логина/пароля у конкретного пользователя портала

Вектор атаки “Уязвимости программного обеспечения сервера”

Опасность представляют уязвимости системного ПО, например такие как “Heartbleed”. Критичность таких уязвимостей заранее неизвестна.

Способ защиты: заказчиком должен быть назначен сотрудник, ответственный за регулярное обновление ПО сервера. Установка обновлений должна производиться не реже одного раза в неделю.

Результат: своевременное закрытие уязвимостей обнаруживаемых разработчиком операционной системы сводит до минимума риск получения доступа к файловой системе или консоли сервера.

Вектор атаки “Получение доступа к консоли сервера на котором находится портал”

В случае если злоумышленник получает доступ к консоли сервера, портал становится полностью скомпрометированным.

Способ защиты: на сервере не должно быть других системных пользователей кроме root (администратор) и bitrix (пользователь с ограниченными правами только на файлы необходимые для работы портала). Пароли обоих пользователей не должен быть известен никому кроме сотрудника заказчика, отвечающего за обновление ПО сервера.

Результат: отсутствуют системные пользователи сервера имеющие доступ к консоли кроме тех, для которых корректно настроены права доступа.

Вектор атаки “Получение доступа к панели управления порталом”

Доступ к панели управления порталом в большинстве случаев позволяет отключить любые защитные меры используемые в CMS 1С-Битрикс либо модифицировать программный код портала (см. ниже).

Способ защиты: не должно существовать пользователей кроме администратора портала, имеющих подобные права. Пароль администратора портала должен быть известен только сотруднику заказчика, отвечающему за обновление ПО.

Доступ к панели управления должен быть ограничен по IP-адресу на уровне настроек проактивной защиты CMS 1С-Битрикс (<https://www.1c-bitrix.ru/products/cms/security/#Administrative>) либо веб-сервера.

Результат: отсутствуют пользователи кроме администратора, которые могли бы отключить защиту или модифицировать код портала из панели управления. Также невозможно войти в панель управления из произвольной сети.

Вектор атаки “Получение доступа к программному коду портала”

Данный тип атаки является следствием любой атаки описанной в данной главе ТЗ и делает портал полностью скомпрометированным.

Способ защиты:

- совокупность всех способов защиты, описанных в данной главе ТЗ,
- контроль целостности файлов (<https://www.1c-bitrix.ru/products/cms/security/#tls>)

Результат: ответственный сотрудник заказчика может узнать был ли модифицирован программный код портала с момента последней проверки.

Вектор атаки “Уязвимости в программном коде портала”

Данный тип атаки возможен если программный код не рассчитан на т.н. инъекции SQL/JavaScript/PHP-кода со стороны пользователя.

Способы защиты:

1. На уровне разрабатываемого программного кода:
 - а. обращение к БД портала и промежуточной БД только через ORM 1С-Битрикс (блокирует SQL-инъекции)
2. На уровне инструментов безопасности CMS 1С-Битрикс (<https://www.1c-bitrix.ru/products/cms/security/#module>):
 - а. запуск сканера безопасности сотрудником заказчика 1 раз в неделю, а также после любых обновлений платформы 1С-Битрикс и доработок программного кода (включает проверку многих аспектов безопасности а также статический анализ уязвимостей)
 - б. включение проактивного фильтра,
 - с. включение веб-антивируса.

Результат: обнаружение основных возможных уязвимостей сотрудником заказчика без привлечения сторонних специалистов, защита от SQL/JavaScript/PHP-инъекций даже в случае если программный код портала их допускает.

Вектор атаки “Кража PHP-сессии или логина/пароля пользователя портала”

Под пользователем портала понимается любой посетитель, авторизованный на портале. В момент авторизации в браузере пользователя сохраняется идентификатор PHP-сессии, который пока сессия не истекла позволяет не требовать от пользователя повторной авторизации. Получение и использование злоумышленником данного идентификатора сессии в результате XSS-атаки или прослушивания не зашифрованного HTTP-трафика (атака ARP-spoofing) позволяет взаимодействовать с порталом от имени пользователя которому сессия была выдана.

Логин и пароль пользователя портала может быть украден в результате прослушивания HTTP-трафика пользователя, с помощью перебора всевозможных значений через форму авторизации на портале.

Способы защиты:

1. На уровне настроек политики безопасности (перечислены основные): (<http://www.1c-bitrix.ru/products/intranet/security/security.php>):
 - a. требование ввода CAPTCHA-кода после 3 неудачных попыток авторизации,
 - b. установка времени жизни PHP-сессии не более 30 минут,
 - c. запрет использования PHP-сессии более чем с одного IP-адреса.
2. На уровне инструментов безопасности CMS 1С-Битрикс (<https://www.1c-bitrix.ru/products/cms/security/#module>):
 - a. включение защиты сессий (периодическая смена идентификатора PHP-сессии даже если текущая не истекла),
 - b. включение защиты от отображения портала во фреймах.
3. На уровне настроек сервера:
 - a. на сервере портала не должно быть размещено других сайтов (уязвимость в них может позволить получить доступ к сессиям данного портала),
 - b. запрет взаимодействия с порталом по протоколу HTTP (разрешать только HTTPS).

Результат: сложность похищения сессии пользователя портала, невозможность воспользоваться ей из сети отличной от той где сессия получена, необходимость повторной кражи сессии через очень короткие промежутки времени даже если исходная сессия все еще активна.

Требования по сохранности информации при авариях

Для обеспечения сохранности информации при авариях необходимо настроить:

1. Резервное копирование портала Битрикс24;
2. Резервное копирование настроек сервера, на котором работает портал Битрикс24 (по дополнительному запросу, процедура описывается отдельно).

Резервное копирование портала Битрикс24 должно быть настроено на внешние хранилища (в «облако» или сервер, отличный от того, на котором расположен портал Битрикс24).

Необходимо настроить ежедневное резервное копирование во время наименьшего использования портала (как правило ночью). При настройке необходимо исключить из копии разделы с резервными копиями и другой некритичной и объёмной информацией (видео и т.д.).

Резервное копирование производится стандартными средствами Битрикс24 (Инструменты — Резервное копирование).

Требования к функционалу

Живая лента

Должны быть проведена настройка живой ленты:

1. Разрешено ли отправлять сообщение Всем в Живой ленте;
2. Состав сотрудников, который может отправлять такие сообщения;
3. Отображать ли адресацию Всем по умолчанию;
4. Текст кнопки Мне нравится (по умолчанию “Нравится”).

Основные функции живой ленты, в частности формирование её состава, остаются стандартными.

Обмен сообщениями (корпоративный мессенджер)

Производится следующая настройка модуля отправки сообщений:

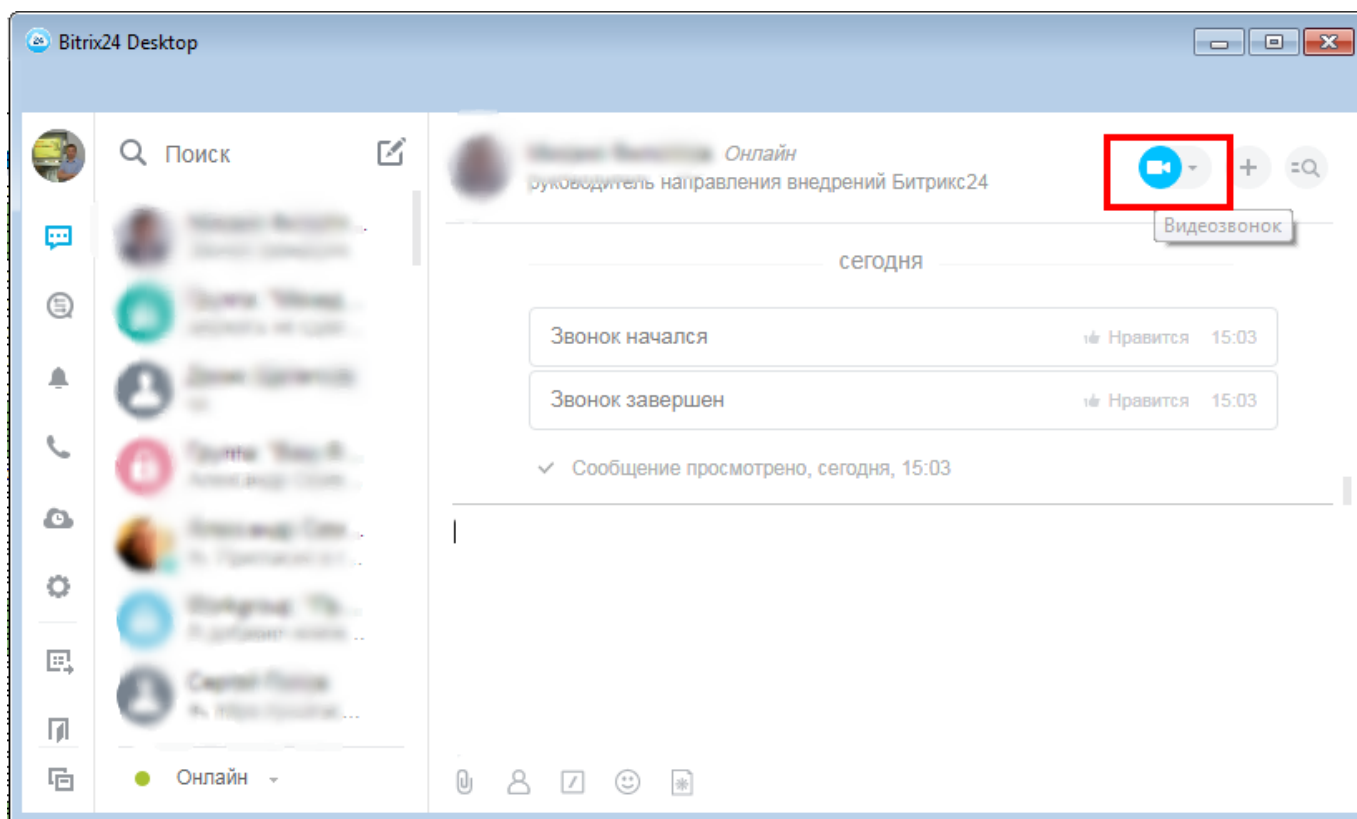
Использовать свой сервер видеозвонков — нет;
Скрывать отсутствующих пользователей — нет;
Скрывать группы пользователей — нет;
Загружать последние сообщения — да;
Загружать историю уведомлений — да;
Сочетание клавиш для отправки сообщения — Ctrl + Enter;
При приглашении пользователя в чат, ему доступна история сообщений — с первого сообщения;
Включить цветовую схему для чатов и пользователей — да;
Включить открытые чаты — да;
Включить автоматическое сообщение о новом сотруднике в общий чат — нет;
Включить автоматическое сообщение об увольнении сотрудника в общий чат — нет.

Видеозвонки

Битрикс24 поддерживает два типа видеозвонков.

1. Видеозвонки между сотрудниками или малыми группами (до 4 человек).
2. Видеоконференции.

В первом случае, дополнительных настроек не требуется, нужно выбрать сотрудника и нажать на кнопку видеовызова:



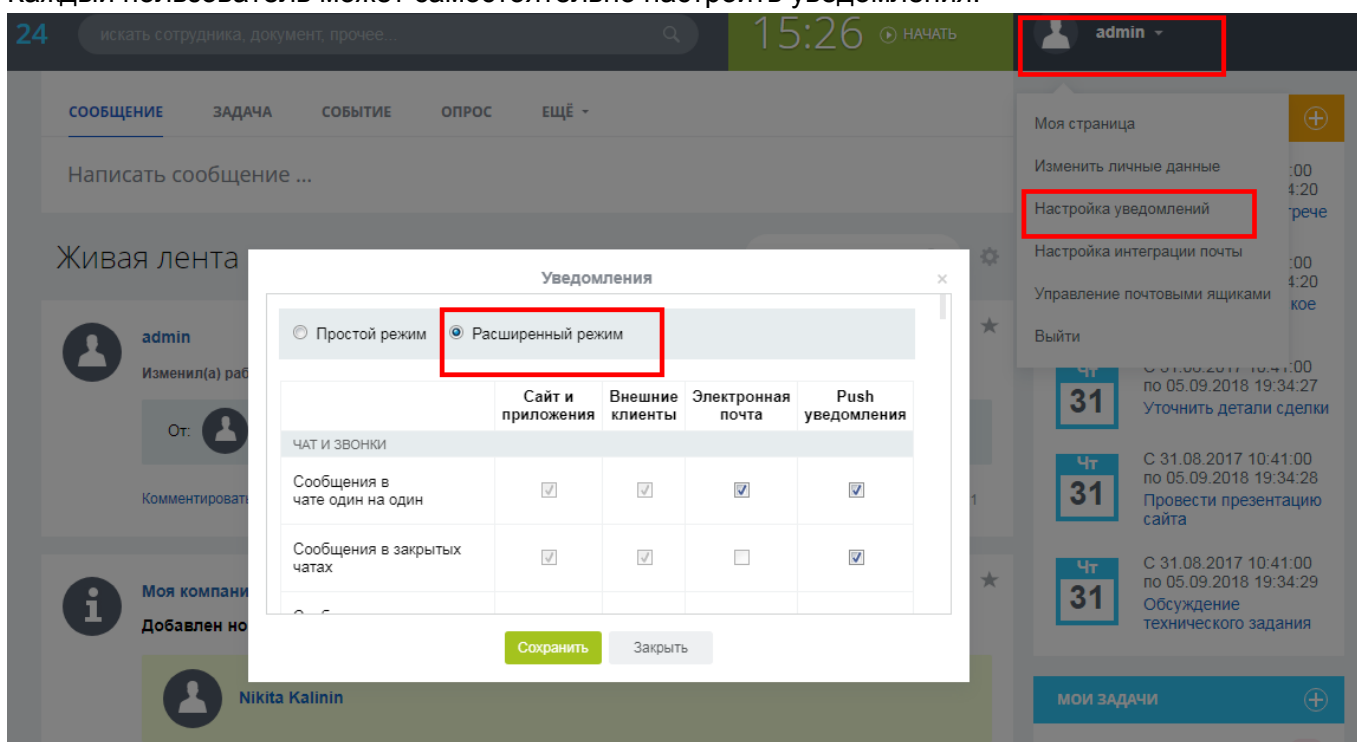
Для видеовызова нужны микрофон и камера. Во время видеозвонка, можно добавить ещё 2 пользователей.

Во втором случае, необходима установка и настройка модуля видеоконференций. Для корректной работы необходимо использовать видеосервер от компании [TrueConf](https://trueconf.ru/).

На момент внедрения Битрикс24 настройка видеоконференций не производится.

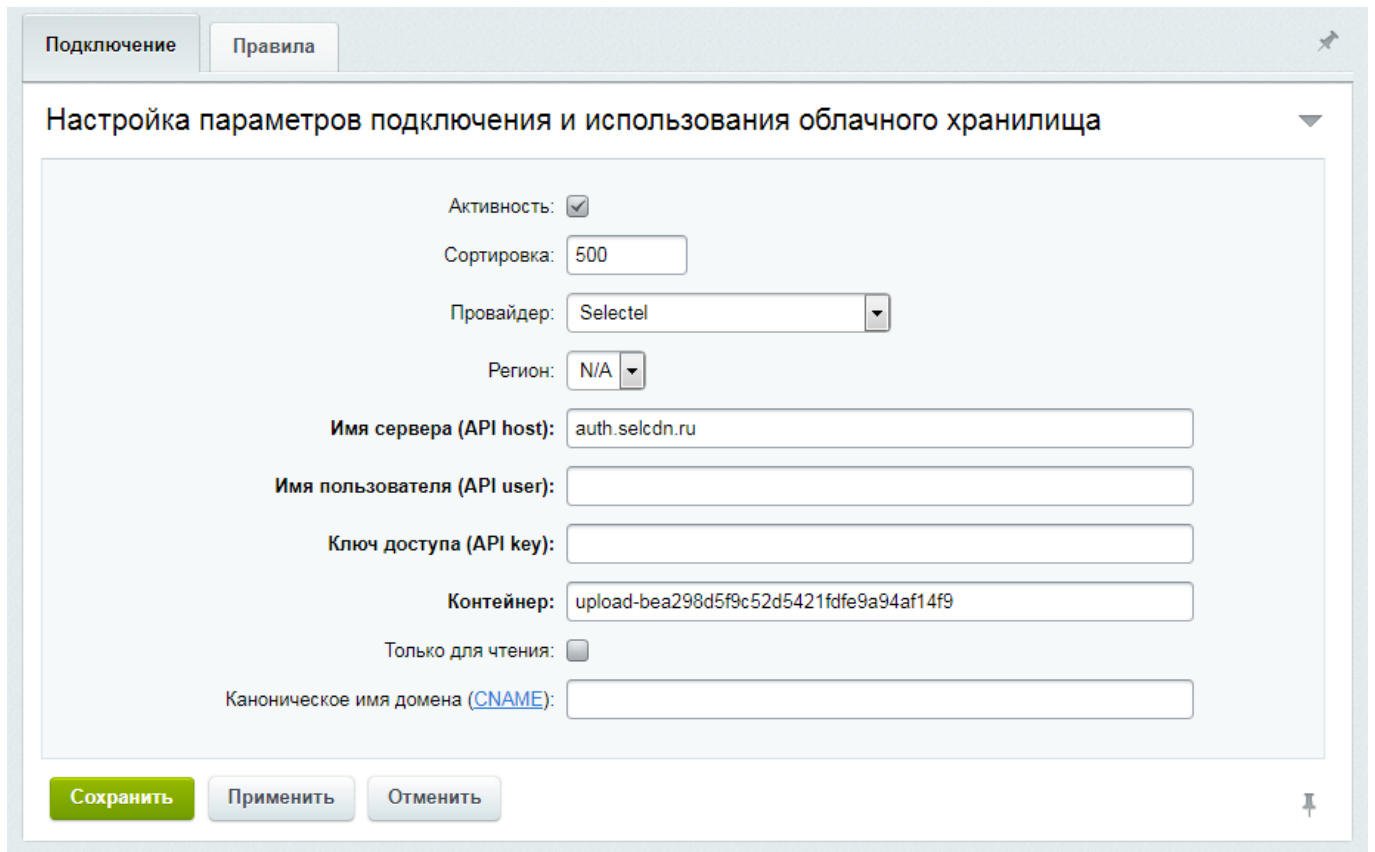
Уведомления

Каждый пользователь может самостоятельно настроить уведомления.



Облачное хранение данных

Предполагается использовать облачное хранилище Selectel. Для настройки заказчик должен предоставить следующие данные:



Допускается подключение другого облачного хранилища по согласованию с заказчиком.

Электронный ежедневник

В качестве электронного ежедневника, предполагается использование календаря Битрикс24. В календарь автоматически добавляются задачи (если указаны даты начала), встречи и звонки пользователя.

При необходимости, пользователь может подключить внешний календарь. Подключение внешнего календаря пользователем происходит самостоятельно, по инструкции Битрикс24: https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=52&LESSON_ID=3711&LESSON_PATH=3922.5015.3711

При необходимости, администратор может добавить новые типы календарей и настроить права доступа к ним для разных группы сотрудников.

На момент внедрения, данные настройки оставляются стандартными (по умолчанию).

Соцсеть

Непосредственно модуль соцсеть не используется. Его настройки используются для корректировки отображения других модулей и страниц (Живая лента и т.д.).

Интеграция с внешними системами

Интеграция с 1С: Документооборот

Штатная интеграция Битрикс24 и 1С: Документооборот не предусмотрена.

Должна быть разработана внешняя обработка, выполняющая выгрузку структуры компании и списка сотрудников с сохранением привязки к подразделениям.

Инициатором выгрузки должен являться 1С: Документооборот (выгрузка запускается на стороне 1С). Для реализации периодической выгрузки должно быть создано регламентное задание на запуск обработки.

Взаимодействие обработки с Битрикс24 должно выполняться с помощью REST API Битрикс24. Запросы должны отправляться на веб-хук Битрикс24. Все запросы к REST API должны выполняться по защищенному соединению (протокол HTTPS).

Документация по REST API: https://dev.1c-bitrix.ru/rest_help/
Требования к приложениям: https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=99&LESSON_ID=2535

Дополнительные требования:

- в случае увольнения сотрудника, он должен быть деактивирован;
- после выгрузки структуры компании, сотрудники должны быть привязаны к элементам структуры (пол пользователя UF_DEPARTMENT);
- не должно быть сотрудников, не привязанных к структуре (они не будут иметь доступа к Битрикс24);
- сопоставление элементов структуры между Битрикс24 и 1С выполняется на стороне 1С (требуется каждому элементу структуры 1С приписать ID элемента структуры Битрикс24);
- сопоставление сотрудников между Битрикс24 и 1С выполняется на стороне 1С;
- все сотрудники, выгруженные в Битрикс24 должны быть членами группы «Пользователи из 1С».

Все работы по интеграции выполняются сотрудниками заказчика. В оценку заложено 10 часов консультаций со стороны сотрудников ИНТЕРВОЛГИ.

Интеграция с HeadHunter

Интеграция не производится, из Битрикс24 ставится ссылка на hh.ru

Интеграция с SharePoint

Интеграция не производится, из Битрикс24 ставится ссылка на SharePoint

Интеграция с Exchange (бронирование переговорных)

Данные о бронировании должны передаваться из корпоративного портала в Exchange.

Интеграция выполняется с помощью программного интерфейса Exchange Web Services. Точки доступа EWS должны быть доступны с сервера корпоративного портала.

Связь между переговорными комнатами КП и Exchange выполняется на стороне КП. Каждой переговорной комнате в КП назначается соответствующий адрес электронной почты переговорной комнаты в Exchange.

У всех пользователей КП в поле EMAIL должен быть указан адрес электронной почты на том же сервере Exchange.