**Договор на разработку бизнес-процесса в портале Битрикс24 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Волгоград | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-агентство ИНТЕРВОЛГА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора Овчинникова Степана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: разработка бизнес-процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в портале Битрикс24.
	Функциональные возможности созданного бизнес-процесса (далее БП) должны соответствовать перечню функциональных элементов, перечисленных в п 1.3.
	Разработка БП включает следующие основные этапы:
		1. Разработка технического задания (далее ТЗ) на реализацию бизнес-процесса в терминах Битрикс24.
		2. Составление схемы БП в дизайнере портала Битрикс24 по описанию, утвержденного в ТЗ.
		3. Проверка и отладка БП для каждого действующего лица.
		4. Составление описания работы БП.
	2. Техническое задание на разработку БП должно содержать требования, предъявляемые к реализации БП:
		1. Действующие лица БП.
		2. Сущности БП.
		3. Режим запуска бизнес-процесса.
		4. Последовательное описание действий БП.
	3. Функциональность БП, которая должна быть описана в ТЗ, ограничивается следующем перечнем элементов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Функциональность БП реализуется на базе портала Битрикс24 в рамках функциональных возможностей дизайнера бизнес-процессов программного обеспечения Битрикс24 |
| 2 | — Назначение соответствующих задач пользователям портала— Назначение соответствующих заданий пользователям портала— Утверждение документов— Ознакомление с документами— Уведомление пользователей— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. В ходе оказания услуг исполнитель выполняет следующие виды работ:
* Написание ТЗ на реализацию бизнес-процесса в терминах Битрикс24.
* Согласование ТЗ с заказчиком. Внесение корректировок в ТЗ.
* Составление схемы БП по описанию БП, утвержденного в ТЗ, в дизайнере портала Битрикс24.
* Проверка и отладка БП для каждого действующего лица. Корректировка действий, сообщений пользователям.
* Составление описания работы БП с указанием всех действующих лиц и нюансов использования.
1. **Условия платежа и цена договора**
	1. Оплата по настоящему Договору производится единоразово, на условиях полной предоплаты.
	2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС.
	3. Поступлением оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. Порядок и сроки исполнения обязательств
	1. Исполнитель приступает к выполнению Работ с момента поступления предоплаты. После подписания договора, поступления оплаты, и предоставления Заказчиком в полном объеме необходимой информации и материалов, описание работы бизнес-процесса, достаточных для производства Исполнителем работ согласно Договора, Исполнитель в течение 10 рабочих дней формирует Техническое задание на разработку БП и предоставляет его Заказчику.
	При этом Исполнитель при необходимости будет проводить встречи и скайп-обсуждения с Заказчиком по уточнению информации и согласованию решений.
	2. После предоставления Технического задания Заказчик в течение 5 рабочих дней формирует свои замечания к техническому заданию и направляет их исполнителю. В течение 10 рабочих дней Исполнитель устраняет недостатки, указанные в замечаниях, или Стороны приходят к компромиссу по их предмету.
	3. После утверждения ТЗ Исполнитель в течение 10 рабочих дней разрабатывает описанный в ТЗ бизнес-процесс на портале Битрикс24 и предоставляет описание его работы заказчику.
	4. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю возможность проведения консультаций и переговоров не реже 1 раза в течение 3 рабочих дней.
	Ответственные лица со Стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Процедура, описанная в пунктах 3.1 - 3.3, выполняется только один раз. Последующие доработки бизнес-процесса (уже после утверждения ТЗ и выполнения всех основных работ) осуществляются после дополнительной оплаты работ согласно п 2. Стоимость каждой доработки свыше указанного количества определяется дополнительным соглашением к данному договору.
	6. В случае ненадлежащего соблюдения сроков выполнения обязательств по п 3.1-3.5 виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку согласно п 5.2.
3. Права и обязанности сторон
	1. Исполнитель обязан:
		1. До заключения договора предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о предлагаемой работе, ее видах и об особенностях, о цене и форме оплаты, а также сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей работе сведения.
		2. Выполнять положения настоящего Договора.
		3. Оказывать консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг.
		4. Сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующем требованиям Договора, не позднее оговоренного в п. 3 настоящего договора срока.
		5. Немедленно сообщить Заказчику и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или технической документации, возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения задания, ограничений в технических возможностях программного обеспечения Битрикс24, иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность ее завершения в срок.
		6. При сдаче работы сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного использования результата работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.
		7. Направлять Заказчику акт об оказании услуг по почтовому адресу Заказчика, указанному в настоящем Договоре.
	2. Исполнитель вправе:
		1. В случае несвоевременной оплаты и предоставления информационных материалов, Исполнитель вправе по своему усмотрению:
			1. Требовать досрочного расторжения договора и оплаты фактически выполненных работ.
			2. Пролонгировать срок разработки соответственно задержке.
			3. Удержать результат работ.
		2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора на выполнение работ третьих лиц по согласованию с Заказчиком.
	3. Заказчик обязан:
		1. В течение 5-ти рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю в полном объеме необходимую документацию, материалы и информацию, достаточные для производства работ согласно договору.
		2. Если в процессе разработки БП выявлено, что информационного наполнения и материалов, предоставленных Заказчиком недостаточно для исполнения работ согласно Договора, Заказчик обязуется предоставить в электронном виде такую информацию в течение 3-х рабочих дней по требованию Исполнителя.
		3. Своевременно оплатить Исполнителю работу, предусмотренную п. 1 настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные п.2 настоящим Договором.
		4. Проводить рабочие встречи на своей территории с привлечением всех ответственных лиц по договоренности с Исполнителем не реже 1 раза в 2 рабочие недели.
		5. Рассмотреть и принять выполненный объем работ в установленный п. 4 настоящего Договора срок, если не выявлено несоответствия требованиям договора.
		6. Направлять в адрес Исполнителя полученный от него и подписанный со своей стороны экземпляр Акта выполненных работ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта. При наличии возражений по Акту Заказчик обязуется сообщить о них Исполнителю, в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления Исполнителем по электронной почте письма с текстом Акта выполненных работ. Если мотивированные возражения по Акту не поступили в адрес Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком Акта выполненных работ, услуги, оказанные Заказчику Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком.
	4. Заказчик вправе:
		1. Заказчик имеет право проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
		2. Требования, связанные с недостатками выполненной работы, могут быть предъявлены Заказчиком при принятии выполненной работы или в ходе выполнения работы либо, если невозможно обнаружить недостатки при принятии выполненной работы, в течение 10 дней с момента принятия выполненной работы. Если Исполнитель нарушил сроки выполнения работы или во время выполнения работы стало очевидным, что она не будет выполнена в срок, а также в случае обнаружения Заказчиком недостатков выполненной работы Заказчик по своему выбору вправе:
			1. Назначить Исполнителю новый срок.
			2. Потребовать уменьшения цены за выполнение работы.
			3. Требовать безвозмездного устранения недостатков выполненной работы.
4. Ответственность сторон
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации с учетом условий, установленных настоящим Договором.
	2. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком в полном объеме необходимой документации, материалов и информации в электронном виде, или иного нарушения требований настоящего Договора, что препятствует выполнению работ по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю время простоя, в размере 0,1% от общей стоимости приостановленных по вине Заказчика работ за каждый день простоя.
	3. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем в полном объеме своих обязательств по Договору, Исполнитель оплачивает Заказчику время простоя, в размере 0,1% от общей стоимости просроченных по вине Исполнителя работ за каждый день простоя.
	4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
	5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере 0,1% от общей стоимости договора за каждый рабочий день просрочки.
5. Форс-мажор
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия или военные действия, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору, принятие государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора. В этом случае выполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
	2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5-и дней с момента наступления этих обстоятельств.
6. Порядок разрешения споров
	1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
	2. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию установлен в 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном законодательством РФ.
7. Срок действия договора
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания текущего календарного года. В дальнейшем Договор автоматически продлевается на последующие периоды продолжительностью в 1 (один) календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора до 30 ноября (включительно) соответствующего календарного года.
8. Порядок изменения и расторжения договора
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами, за исключением случаев, описанных в пп 9.5, 9.6.
	2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков, за исключением случаев, описанных в пп 9.5, 9.6.
	3. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных работ и понесенных расходов в рамках договора в полном объеме.
	4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне.
	5. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, когда указания Заказчика по выполнению работ, противоречат профессиональным принципам Исполнителя и могут повредить его профессиональной и деловой репутации.
	6. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в случае существенного нарушения Заказчиком порядка и сроков исполнения обязательств по ведению проекта, описанных в п 3. В этом случае Исполнитель освобождается от ответственности за потенциальные убытки, которые могут быть понесены Заказчиком.
9. Прочие условия
	1. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.
	2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.
	3. Любые разработки и решения, а также отдельные их элементы, переданные заказчику в рамках договора, не могут быть использованы до их полной оплаты Исполнителю и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
	4. Все остальные вопросы, неурегулированные прямо в п 10.2 и п 10.3, касающиеся авторского права и правовой охраны объектов, созданных в процессе выполнения работ по настоящему Договору, регулируются IV частью Гражданского кодекса РФ, а также действующим законодательством РФ.
	5. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация, в том числе персональные данные Заказчика, будет использоваться исключительно в целях исполнения Договора.
	6. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им Исполнителю, в том числе в электронной форме, будет использована Исполнителем только для осуществления работ по Договору.
	7. Заказчик гарантирует Исполнителю достоверность и своевременность предоставления информации.
	8. В рамках исполнения обязательств со стороны Заказчика исключительным правом передачи информации, письменных указаний (в том числе посредством электронной почты), принятия решений о приемке услуг обладает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-.
	9. В рамках исполнения обязательств со стороны Исполнителя правом приема информации, письменных указаний (в том числе посредством электронной почты), составления документов и предложений, передачи результатов работ обладает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	10. Основными каналами связи между Заказчиком и Исполнителем являются обмен обычными и электронными письмами, переговоры по телефонам, указанным в настоящем договоре. По взаимному согласию представители Заказчика и Исполнителя могут пользоваться дополнительными каналами связи (сотовая связь, icq, skype, другие адреса электронной почты).
10. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Полное название организации: | **Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-агентство ИНТЕРВОЛГА»** | Полное название организации: |  |
| ИНН / КПП: | **3445103528 / 344401001** | ИНН / КПП: |  |
| Юридический адрес: | **400131, Волгоград, наб. 62 Армии, 6** | Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: | **400131, Волгоград, наб. 62 Армии, 6** | Почтовый адрес: |  |
| Телефон: | **(8442) 95 99 99** | Телефон: |  |
| E-mail: | **info@intervolga.ru** | E-mail: |  |
| WWW: | **www.intervolga.ru** | WWW: |  |
| Наименование банка: | **Ростовский филиал ПАО АКБ «Связь-Банк»** | Наименование банка: |  |
| Расчетный счет: | **40702810300390000056** | Расчетный счет: |  |
| БИК: | **046015259** | БИК: |  |
| Корр. счет: | **30101810600000000259** | Корр. счет: |  |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| **Генеральный директор ООО «Интернет-агентство ИНТЕРВОЛГА»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С. А. Овчинников**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  | МП |  | МП |